



Merkblatt Anmeldung

Die Anmeldung muss persönlich bei der Abteilung Arbeit des Amtes für Volkswirtschaft (AWV), bei den Fachbereichen Arbeitsmarkt Service Liechtenstein (AMS FL) und Arbeitslosenversicherung (ALV) erfolgen. Besucheradresse: Amt für Volkswirtschaft, Poststrasse 1, 9494 Schaan.

Melden Sie sich bereits während der Kündigungsfrist (so frühzeitig als möglich), jedoch spätestens am ersten Tag, für welchen Sie Arbeitslosenentschädigung beantragen, beim Arbeitsmarktservice Liechtenstein, Amt für Volkswirtschaft an. Damit erhöhen Sie Ihre Chancen, eine neue Stelle zu finden, bevor Sie arbeitslos werden und die Arbeitslosenversicherung beanspruchen müssen.

Anmeldungen können von **Montag bis Freitag: 08.30 – 11.30 Uhr und 13.30 – 16.30 Uhr** am Informationsschalter erfolgen.

Bitte vereinbaren Sie vorab telefonisch (+423 236 68 75) einen Anmeldetermin mit dem Sekretariat. Am Ende der Anmeldung erhalten Sie sogleich den Erstgesprächstermin mit Ihrer/m zuständigen Personalberater/in.

Wegleitung

Bitte bringen Sie uns folgende Unterlagen / Dokumente:

- **Anmeldefragebogen für stellensuchende Personen:** Bitte legen Sie das [Anmeldeformular](#) vollständig ausgefüllt bei der Anmeldung vor.
- **Bewerbungsdossier** (aktueller [Lebenslauf](#) inklusiv Foto mit genauen Daten der letzten Arbeitgeber, Arbeitszeugnisse, Diplome, Fähigkeitsausweise, usw.): Wir bitten Sie, die kompletten Bewerbungsunterlagen bei der Anmeldung, spätestens jedoch beim Erstgespräch Ihrer/m Personalberater/in vorzulegen.
- **Passfoto:** Wir bitten Sie, ein aktuelles Passfoto (nicht älter als ein Jahr) spätestens beim Erstgespräch Ihrem Berater zu übergeben.
- **Personalausweis oder anderen amtlichen Ausweis mit Foto** (bspw. ID, Führerschein)

Zu den Unterlagen / Formularen, welche Sie bei der Anmeldung erhalten, beachten Sie folgende Hinweise:

- **Persönliche Arbeitsbemühungen (blaues Formular):** Bitte tragen Sie alle Ihre Bewerbungen vollständig ein und geben Sie dieses Formular jeweils zum entsprechenden Monatsende beim AMS FL ab.
- **Meldung an Ihre/n zuständige/n Personalberater/in** (Änderungen Personalien / Stellenantritt oder Abmeldung / unbezahlte Ferientage, Arbeitsunfähigkeit mit Arztzeugnis): Bitte sorgen Sie mit diesem Formular dafür, dass wir immer über aktuelle Informationen verfügen.
- **Arztzeugnis** (Krankheit / Unfall / Schwangerschaft): Ein aktuelles Arztzeugnis benötigen wir vor allem dann, wenn Sie unmittelbar vor der Anmeldung arbeitsunfähig waren oder wenn gesundheitliche Probleme Ihre Vermittlungsfähigkeit einschränken.
- **Listen der privaten Stellenvermittlungsbüros und Online Jobplattformen:** Diese Listen geben Hinweise, bei welchen privaten Stellenvermittlungen Sie sich zusätzlich zur Stellensuche anmelden und bei welchen Online-Jobplattformen Sie freie Arbeitsstellen finden können.