

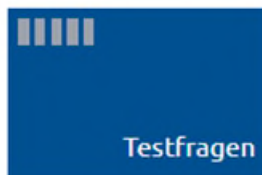
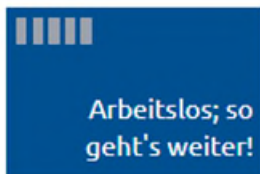
Das neue eLearning AMS FL



Herzlich willkommen

Mit uns auf dem Weg zu einer neuen Tätigkeit.

Sie suchen eine Arbeitsstelle. Wir vom Arbeitsmarkt Service Liechtenstein (AMS FL), unterstützen Sie dabei. Hier finden Sie Tipps und Hintergrundinformationen für Ihre Stellensuche.



Bitte beachten Sie:

- Die Erklärungen in diesem Informationsmodul sind allgemein und beispielhaft. Jeder Einzelfall wird nach den gesetzlichen Bestimmungen geprüft und kann somit zu einer anderen Beurteilung führen.
- Sie müssen diese Informations-Webseite (inklusive den abschliessenden Wissensfragen) als Teil Ihrer Anmeldung bearbeiten. Nur wenn Sie richtig informiert sind, können wir Sie wirksam unterstützen!

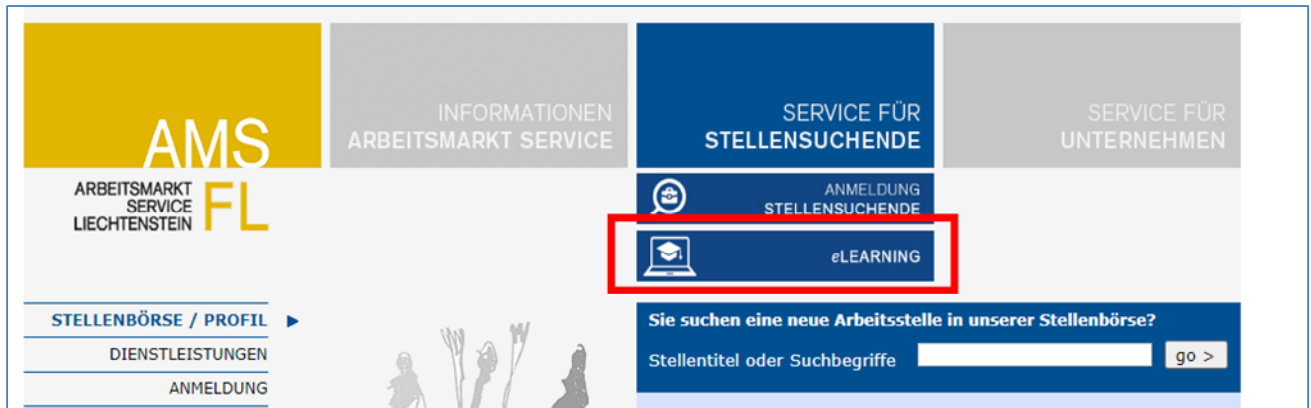
Anmerkung:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text entweder die weibliche oder männliche Form gewählt. Es sind jedoch immer beide Geschlechter gemeint.

Mit dem neuen eLearning stellt der AMS FL den stellensuchenden Personen eine weitere, wichtige Informationsquelle zur Verfügung. Das Wissen soll einfach und prägnant in drei Modulen vermittelt werden. Ein viertes Modul „Testfragen“ steht zur Überprüfung des Wissenstands zur Verfügung.

Sollten Sie Anregungen zum Tool haben, zögern Sie nicht uns diese mitzuteilen.

1. eLearning auf ams.li öffnen



2. Startseite des eLearning Tools (vier Module mit verschiedenen Teilbereichen)



3. Modul Pflichten



Herzlich willkommen

Mit uns auf dem Weg zu einer neuen Tätigkeit.

Sie suchen eine Arbeitsstelle. Wir vom Arbeitsmarkt Service Liechtenstein (AMS FL), unterstützen Sie dabei. Hier finden Sie Tipps und Hintergrundinformationen für Ihre Stellensuche.


Arbeitslos; so geht's weiter!


Ihre Pflichten


Ihre Rechte



Testfragen

Bitte beachten Sie:

- Die Erklärungen in diesem Informationsmodul sind allgemein und beispielhaft. Jeder Einzelfall wird nach den gesetzlichen Bestimmungen geprüft und kann somit zu einer anderen Beurteilung führen.
- Sie müssen diese Informations-Webseite (inklusive den abschliessenden Wissensfragen) als Teil Ihrer Anmeldung bearbeiten. Nur wenn Sie richtig informiert sind, können wir Sie wirksam unterstützen!

Anmerkung:
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text entweder die weibliche oder männliche Form gewählt. Es sind jedoch immer beide Geschlechter gemeint.

4. Inhalt des Moduls „Pflichten“ (Teilbereiche des Moduls)



ARBEITSLOS; SO GEHT'S WEITER!

IHRE PFLICHTEN

IHRE RECHTE

TESTFRAGEN


Ihre Pflichten



Arbeit suchen!


Erreichbar sein und Änderungen melden


Formulare einreichen


Zumutbare Stellen annehmen


Termine einhalten


Wenn Sie Ihre Pflichten nicht erfüllen?

5. Testfragen zu den Pflichten

(zur Überprüfung des Wissenstands stehen Testfragen zur Verfügung)

AMS

ARBEITSLOS; SO
GEHT'S WEITER!

IHRE PFLICHTEN

IHRE RECHTE

TESTFRAGEN

Testfragen

|||||

Alles verstanden?
Prüfen Sie Ihr
Wissen

6. Testfragen beantworten

(nur eine Antwort ist korrekt)

AMS

ARBEITSLOS; SO
GEHT'S WEITER!

IHRE PFLICHTEN

IHRE RECHTE

TESTFRAGEN

Alles verstanden? Prüfen Sie Ihr Wissen

Ab wann müssen Sie sich für eine neue Stelle bewerben?

☐ Nach der Anmeldung beim AMS FL

☐ Sobald Sie arbeitslos sind

☐ Ab Erhalt der Kündigung

7. Auswerten der beantworteten Testfragen (nachdem alle Fragen beantwortet sind)

Auswertung Testfragen

Wenn Sie mindestens 80% der Fragen korrekt beantwortet haben, können Sie das Ergebnis Ihrem Personalberater weiterleiten. Falls Sie dies nicht erreicht haben, lesen Sie noch einmal im eLearning nach und lösen den Test erneut.

Ihre Antworten abgeben

8. Auswertung an den Personalberater senden (wenn dies vereinbart wurde)

Je nachdem wie viele Stellen ausgeschrieben sind, benötigt es auch einmal zwei Monate für 10 Bewerbungen

Auswertung Testfragen

Wenn Sie mindestens 80% der Fragen korrekt beantwortet haben, können Sie das Ergebnis Ihrem Personalberater weiterleiten. Falls Sie dies nicht erreicht haben, lesen Sie noch einmal im eLearning nach und lösen den Test erneut.

Gratulation! Sie haben ein Ergebnis von **100%** erreicht.

Ergebnis an Personalberater weiterleiten? Wollten Sie es erneut versuchen?

9. Auswertung an Personalberater senden

- 1) Personalien eintragen
- 2) Empfänger auswählen und anschliessend mittels Button „Ergebnis senden“ übermitteln

we

○

○

✓

Test-Ergebnis senden

✕

Füllen Sie die Felder aus und senden Sie Ihr Ergebnis an Ihre Personalberatung.

1

Vorname * / Nachname *

Vorname

Nachname

E-Mail *

E-Mail


Telefon

Telefon/Mobil

Bitte wählen Sie durch klicken Ihre Personalberatung ...


2

Bürgler Markus




markus.buergler@ams.li

Antonelli Margarita



margarita.antonelli@ams.li

Lehmann Bettina



bettina.lehmann@ams.li

MS FL

t

richt

nate

Mit dem Absenden dieses Testergebnisses stimmen Sie zu, dass wir Ihre Daten für den Zeitraum der Weiterleitung kurzzeitig speichern.

3

Ergebnis senden